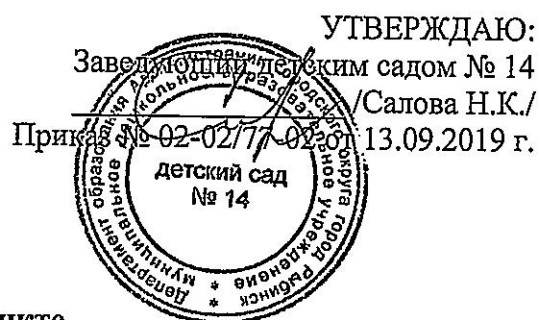


Принято на педагогическом совете
Детского сада № 14
Протокол № 2
от « 13 » сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее Положение) определяет порядок организации деятельности логопедического пункта (далее - Логопункт) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 (далее - детский сад), реализующим образовательную программу дошкольного образования. Дошкольная образовательная организация гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, и обеспечивает условия для психофизического развития.

1.2. Логопедический пункт при дошкольной образовательной организации обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь детям дошкольного возраста (5-7 лет), имеющим речевые патологии, а так же консультативную помощь воспитателям и родителям по коррекции и развитию речи.

1.3. Настоящее положение о логопедическом пункте в детском саду разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6.03. 2019г.; Инструктивным письмом от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе детского сада №14 и Уставом детского сада.

1.4. Положение о логопедическом пункте принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего детским садом.

2. Цель и задачи логопедического пункта

2.1. Цель коррекционного обучения: формирование полноценной речевой функции у детей с нарушениями речи.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

своевременно выявлять детей с речевыми нарушениями, осуществлять диагностику речевого развития; определять и реализовывать индивидуальный маршрут коррекции и компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребенка; проводить профилактику и пропаганду логопедических знаний среди педагогов детского сада, родителей.

3. Порядок создания логопункта при дошкольном образовательном учреждении

3.1 Логопедический пункт создается в детском саду, реализующим образовательную программу, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Организация логопедического пункта предусматривает наличие специально выделенного помещения - логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

3.3. В логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы логопедического пункта составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на коррекционно-логопедическую работу с детьми и 2 часа - на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами детского сада и родителями.

4. Комплектование логопедического пункта

4.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники детского сада, имеющие различные нарушения речи:

- фонетические нарушения;
- фонематические нарушения;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- общее недоразвитие речи III, IV уровней (при невозможности перевода ребенка в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), нарушением ритмико-интонационной стороны речи (заикание).

4.2. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 25 человек в течение года. В зависимости от сложности речевого дефекта варианты наполняемости логопедического пункта могут быть следующие:

- фонетические нарушения (1-2 звука) - 20-25 детей в течение года;
- ОНР III, IV уровней - 10 детей;
- ФФНР - 12 детей.

Если в логопункт зачислены дети с различными нарушениями речи, то комплектование может быть следующим: на 1 ставку - ОНР + ФФНР + фонетические нарушения (НПОЗ) - пропорционально указанным вариантам: 1 ребенок с ОНР - 10 % ставки, 1 ребенок с ФФНР - 8% ставки, 1 ребенок с фонетическим нарушением (НПОЗ) - 4 %. Примерный состав детей, зачисленных в логопункт: 5 детей с ОНР + 2 детей с ФФНР + 10 детей с фонетическими нарушениями (НПОЗ).

4.3. Количество детей, одновременно занимающихся в логопункте, не должно превышать 12 - 15 детей в зависимости от тяжести речевого дефекта.

4.4. Зачисление в логопедический пункт производится на основании обследования, которое проводит учитель-логопед в течение года по утвержденному графику. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией.

4.5. Зачисление и выпуск детей производится на основании рекомендаций педагогического консилиума.

4.6. Заседание педагогического консилиума оформляется протоколом. Списки зачисленных детей оформляются в 2 экземплярах.

4.7. Зачисление детей в логопункт оформляется приказом заведующего детским садом.

4.8. Прием детей с нарушением произношения отдельных звуков производится в течение учебного года при условии наличия свободных мест.

4.9. Выпуск детей оформляется протоколом педагогического консилиума. Проводится в форме обследования ребенка или итогового занятия.

4.10. Не подлежат приему в дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи: ОНР I и II уровней, с недоразвитием речи системного характера, нарушением слуха, дети с билингвизмом. Учитель-логопед не несет ответственность за устранение сложной речевой патологии в условиях логопункта.

4.11. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются членами педагогического консилиума в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами и ПМПК.

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. Начало и окончание учебного года (сентябрь – май), время, отведенное на обследование детей (1-2 неделя сентября), учебная нагрузка (20 астрономических часов в неделю) должны соответствовать установленным нормам и Уставу детского сада.

5.2. В логопедическом пункте предусматривается следующая организация коррекционного процесса:

- своевременное обследование детей: в первую очередь обследование речи проводится у детей 5-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение учебного года;
- рациональное составление расписания занятий;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с педагогами и родителями.

5.3. Занятия с детьми в логопункте проводятся в первую и во вторую половину дня. 1-2 раза в неделю во вторую половину дня отводится время для консультативных встреч с родителями.

5.2. Учитель-логопед берет детей на логопедические занятия согласно расписания учителя-логопеда.

5.3. Показателем работы учителя-логопеда в логопункте является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

5.4. Основной организационной формой коррекционной работы с детьми в логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.5. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту (СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.6. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребенка и составляет от 10 до 20 минут.

5.7. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий - от 15 до 25 минут.

5.8. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависят от характера речевого нарушения, и составляет 2-3 раза в неделю.

5.9. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит его в группу после окончания занятия.

5.10. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 3 месяцев до 1-2 и более лет:

- дети с фонетическим нарушением – от 3 до 6 месяцев;
- с фонематическими нарушениями – 1 год;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи – 1 год, осложненным дизартрией, ринолалией, алалией или заиканием – 2 года;
- с общим недоразвитием речи III, IV уровней – 2 года

При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, тяжести речевого дефекта: «Дизартрия», «ОНР», по иным уважительным причинам).

5.11. Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются педагогическим консилиумом.

5.12. Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя-логопеда, администрацию детского сада, воспитателей и родителей.

5.13 Отчисление из логопункта возможно в следующих случаях:

- выбытие ребенка из детского сада;
- систематическое игнорирование родителями требований учителя-логопеда; немотивированные пропуски занятий;
- окончание коррекционного процесса.

5.14. Факт отчисления детей или отказа родителей от логопедической помощи оформляется в письменном виде.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопункте являются:

ребенок; учитель-логопед; родители (законные представители); воспитатели; педагог-психолог; учитель-дефектолог (при наличии); музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре; медицинские работники.

6.2. Учитель-логопед организует взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе.

6.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.

6.4. Учитель-логопед информирует воспитателей о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах.

7. Учитель-логопед

7.1. Учитель-логопед назначается и увольняется приказом заведующего детским садом в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений.

7.2. Учитель-логопед должен иметь высшее педагогическое или дефектологическое образование, повышать свою квалификацию.

7.3. Ставка заработной платы учителю-логопеду устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю.

7.4. Права и обязанности учителя - логопеда логопедического пункта определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада, должностной инструкцией.

7.5. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с рабочей программой логопункта, отвечающей требованиям ФГОС ДО, и несет ответственность за ее реализацию.

7.6. Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в детском саду по предупреждению нарушений речи у детей.

7.7. Учитель-логопед препятствует непрофессиональной и некомпетентной деятельности в области логопедии лицам, не имеющим соответствующей квалификации.

8. Документация логопедического пункта

8.1 Для учета коррекционного процесса в логопедическом пункте ведется следующая контрольно-регистрационная и планирующая документация:

- приказ заведующего о зачислении детей в логопункт (со списком);
- протоколы логопедического обследования детей по группам;
- журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- действующий на данный момент список детей, зачисленных на логопункт;
- план работы учителя-логопеда на учебный год, включающий в себя мероприятия с педагогическим коллективом, родителями, самообразование и т. п., утвержденный заведующим дошкольного учреждения;
- речевые карты детей с планом индивидуальной работы;
- график работы учителя-логопеда;
- журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий;
- расписание индивидуальных и подгрупповых занятий;
- индивидуальные тетради детей, в которых фиксируется взаимодействие учителя-логопеда и родителей;
- журнал консультаций с родителями и педагогами;
- тетрадь учета выдачи направлений к специалистам;
- самоанализ работы за учебный год;
- паспорт логопедического кабинета, включающий в себя перечень имеющегося оборудования и пособий;
- должностная инструкция.

9. Руководство работой логопедического пункта

9.1. Руководство работой учителя-логопеда осуществляет заведующий детским садом.

10. Материально-техническое обеспечение

10.1. Для работы логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

10.2. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольной организации, зарегистрированным в установленном законодательном порядке.