Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий детским садом №14
Н.К. Салова
«09» февраля 2023 год

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14
DN: c=RU, st=Ярославская область, street=Гагарина 10а, l=Рыбинск, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14, 1.2.643.100.1=1202313032373630313130373630736, 1.2.643.100.3=1208306383937363231373336, 1.2.643.100.4=120A373631303034313453733, 1.2.643.3.131.1.1=120C373631303134343435313134, email=dou14@rybadm.ru, givenName=Нина Константиновна, sn=Салова, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14

Дорожная карта

приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023года)

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП До приведена в соответствие с ФОП ДО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль	Заведующий, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО) Анализ программ дополнительного образования, с учетом расширенного с ФОП ДО объема и содержания образовательной части ООП ДО	Февраль-апрель	Рабочая группа	Аналитическая таблица
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Март	Рабочая группа	Аналитическая таблица

4	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений.	Март	Рабочая группа	Анкетирование, результаты мониторинга
5	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновления ООП ДО
6	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
7	Обсуждение обновлений ООП ДО на педагогическом совете ДОО	Август	Рабочая группа, коллектив детского сада	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
8	Утверждение обновлений ООП ДО	до 31.08.2023 год	заведующий	Обновленная ООП ДО обновлена
Нормативно правовое обеспечение				
9	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Утверждены локальные акты(приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода детского сада, на ФОП ДО)
10	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март	Рабочая группа	Создан пополняемый банк документов
11	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март	Рабочая группа, педагоги детского сада	Каталог изученного пакета документов

12	Экспертиза действующих локальных актов детского сада №14, внесение изменений актуализация (при необходимости)	Март-апрель	Рабочая группа	Отчеты, проекты (при необходимости) обновленных локальных актов(Устав, Программу развития, договор с родителями)
		Кадровое обеспечение		
13	Проведение цикла педсоветов, семинаров в детском саду по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-август	Заведующий, старший воспитатель, руководитель рабочей группы.	В годовой план работы внести соответствующие мероприятия (протоколы, лист изменений к годовому плана)
14	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО.	Январь-август	Заведующий, старший воспитатель, руководитель рабочей группы.	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
15	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь-август	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательной деятельности и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО.
16	Организация консультаций с педагогами по методическим вопросам связанных с введением ФОП ДО	Январь-август	Старший воспитатель	Материально-техническое обеспечение

Материально техническое обеспечение				
17	Анализ материально-технических условий электронно-цифровых ресурсов, перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы детского сада в соответствии с ФОП ДО
18	Приобретение оборудования и пособий для осуществления образовательной деятельности.	Апрель-май	Заведующий, завхоз	Обновлённая материально-техническая и методическая база
Информационное обеспечение				
19	Информирование родителей (законных представителей) об изменения ООП ДО	Апрель-сентябрь	Рабочая группа, педагоги	Буклеты, памятки, стендовая информация
20	Обновление информации об ООП ДО на сайте детского сада №14.	Апрель-сентябрь	Рабочая группа	Информация размещена на соответствующей странице сайта детского сада №14, скорректирована краткая презентация ООП ДО.